

Na osnovu člana 70. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/10) a u skladu sa članovima 20. do zaključno 26. Pravila studiranja za I ciklus studiranja na Univerzitetu u Sarajevu, Nastavno – umjetničko vijeće Akademije likovnih umjetnosti u Sarajevu na svojoj sjednici održanoj 20.06.2012. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O ZAVRŠNOM RADU NA DIPLOMSKOM
CIKLUSU STUDIJA PO MODELU BOLONJA**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se reguliše postupak prijave, izrade i odbrane završnog rada na diplomskom studiju, u skladu sa Bolonjskim procesom (u daljem tekstu: završni rad) na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu (u daljem tekstu: Akademija) a u skladu sa Pravilima studiranja za II ciklus studija Univerziteta u Sarajevu.

Član 2.

Završni rad na Akademiji uključuje praktični/umjetnički rad i pisani/teoretski rad.

II POSEBNE ODREDBE

Član 3.

Završni rad, (tema završnog rada) je planirani i samostalno izvedeni umjetnički rad uz mentorstvo dva mentora - a koji mora biti iz oblasti studijskog programa.

Član 4.

Student bira temu završnog rada nakon završetka prvog semestra, a najkasnije do početka posljednjeg semestra.

Izabranu temu student pismeno prijavljuje putem formulara kojeg je propisala Akademija. Ispunjena i potpisana prijava se ovjerava i odlaže u dosje studenta.

Prodekan za nastavu i rukovodilac odsjeka odgovoran je za pravilnost postupka izbora tema za izradu završnog rada drugog ciklusa studija.

Nastavno-umjetničko vijeće akademije usvaja listu tema sa kandidatima i mentorima i imenuje komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada. Komisiju čine tri člana /predsjednik i dva člana.

Student može samo jednom promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana, od dana kada mu je odabrana prva tema.

Član 5.

Završni rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih i stručnih metoda, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Sastavni dio završnog rada je i pisano obrazloženje koje je prema potrebi i naravi rada dopunjeno dokumentacijom, a u skladu je sa izabranom temom samostalno izvedenog umjetničkog rada.

Mentor može biti nastavnik koji učestvuje u nastavnom procesu.

Jedan nastavnik, u jednoj akademskoj godini, može biti mentor za 10 studenata. U slučaju da ima više od deset prijavljenih studenata kod jednog nastavnika, on ima pravo da izabere onih deset studenata kojima želi biti mentor.

Preostalim studentima, koji su željeli raditi završni rad uz mentorsku podršku upravo tog nastavnika, Odsjek imenuje za mentora drugog nastavnika iz iste oblasti.

Mentori vode kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pružaju mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade završnog rada.

Pisani dio završnog rada treba da sadrži:

- najmanje 30 a najviše 50 stranica pisanog teksta sa obrazloženjem rada pisanih veličinom slova od 12 i klasičnim proredom s odabirom 5 – 15 crteža i fotografija radova (1/4) formata A4 u uvezu po izboru studenta
- CD ili DVD sa svom dokumentacijom (prošireni izbor).

Član 6.

Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje nastavniku na uvid i pregled.

Nastavnik je dužan da pregleda rad i vrati ga studentu sa komentarom najkasnije u roku od tri sedmice od dana predaje rada.

Član 7.

Završni rad se može predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskih programa.

Član 8.

Nakon završetka rada, student podnosi studentskoj službi pismeni zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada.

Zahtjev sadrži:

- prijavu,
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme,
- tri primjerka rada (nekorice) i izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata

Član 9.

Studentska prijava za završni rad, ispunjena u skladu sa članom 8 ovog Pravilnika, odlaže se u dosije studenta. Kopiju te prijave studentska služba uručuje i studentu.

Član 10.

Komisija je dužna da sačini i dostavi izvještaj o završnom radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobiveni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima) sa prijedlogom nastavno-umjetničkom vijeću u roku od 20 dana od dana prijema.

Nastavno-umjetničko vijeće donosi odluku o izvještaju komisije i prihvatanju ili neprihvatanju završnog rada najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja izvještaja komisije.

Komisija može napraviti pregled i umjetničkog rada radi osiguravanja uvida da li praktični dio zadovoljava sve bitne propisane elemente za prihvatanje rada.

Prilikom pregleda rada komisija može vratiti studentu na doradu i dopunu i odrediti kratak rok u kojem tu obavezu treba izvršiti.

Član 11.

Ukoliko komisija odnosno nastavno-umjetničko vijeće odbije završni rad, student može izvršiti ispravke završnog rada u skladu sa primjedbama ili podnijeti novu prijavu teme završnog rada u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, još jednom ima pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme.

Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi nastavno-umjetničko vijeće Akademije.

Član 12.

Student može pristupiti odbrani završnog rada po isteku najmanje sedam dana od dana kada je nastavno-umjetničko vijeće donijelo odluku o usvajanju izvještaja komisije.

Obavijest o usvajanju izvještaja i datumu odbrane završnog rada dostavlja se studentu i objavljuje na oglasnoj tabli Akademije.

Član 13.

Nakon usvajanja izvještaja završni rad se predaje u pet primjeraka, ukoričen u tvrde korice.

Studentu se izdaje potvrda o datumu prijema predanog završnog rada.

Član 14.

Odbrana završnog rada pred komisijom ima sljedeći tok:

- predsjednik komisije otvara postupak odbrane završnog rada, iznosi podatke o studentu, naslovu rada, vremenu izrade i mentorima;
- student predstavlja svoj rad uz obrazloženje cilja, zadataka, metoda izrade, dobivenih rezultata, diskusije rezultata i zaključaka;
- članovi komisije postavljaju pitanja i komentiraju rezultate rada;
- predsjednik komisije dozvoljava prisutnima u publici da postavljaju pitanja ili komentiraju rezultate završnog rada;
- ako je potrebno, komisija se povlači radi donošenja odluke;
- nakon provedenog postupka predsjednik komisije saopćava studentu odluku komisije.

U toku odbrane završnog rada vodi se zapisnik.

Član 15.

Završni rad i odbrana su javni.

Izgled naslovne strane za završni rad - master

<p>UNIVERZITET U SARAJEVU AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI SARAJEVO</p> <p>ZAVRŠNI RAD MASTER</p> <p>__tema_____</p>	
Mentori:	Kandidat:_____
1. _____ 2. _____	Odsjek:_____
<p>Sarajevo,</p>	

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom prihvatanja od strane Nastavno-umjetničkog vijeća Akademije i objavit će se na Web stranici Akademije . www.alu.unsa.ba

D e k a n

prof. Amela Hadžimejlić - Kečo

Broj: 0303-169/12

Datum: 21.06.2012. godine