

UPUTSTVO ZA SPROVOĐENJE PROCEDURE PRELASKA STUDENATA SA DRUGIH LIKOVNIH AKADEMIJA I FAKULTETA NA AKADEMIJU LIKOVNIH UMJETNOSTI UNIVERZITETA U SARAJEVU

Ovo Uputstvo sačinjeno je u skladu i u vezi sa pozitivnim odredbama ; Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj;42/13) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Pravilnika o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija, Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj; 2/98 i 48/99) ostali zakoni i propisi vezani za ovu materiju

PROCEDURA PRELASKA

Prelazak studenta sa drugih likovnih akademija i fakulteta predstavlja opravdan i potpuni prelazak studenta sa jedne na drugu likovnu akademiju , radi završetka studija, kojom prilikom se kroz postupak ekvivalencije studentu priznaju dostignuća sa matične akademije/fakulteta Ekvivalencija predstavlja, na Zakonu i aktima Univerziteta zasnovan, postupak upoređivanja i priznavanja dostignuća studenata u odnosu matičnu i akademiju/fakultet na koji student prelazi. Ekvivalencijom se precizno utvrđuje i upoređuje stepen savladanog curriculumu studija

U proceduru prelaska sa drugih akademija uključeni su;

- Dekan
- Prodekan za nastavu
- Komisija za ekvivalenciju
- Sekretar
- Nastavno umjetničko vijeće
- Šef službe za studentska pitanja
- Protokol Akademije

ROKOVI

Akademija likovnih umjetnosti (u daljem tekstu ALU) je u obavezi najdalje do 01. maja tekuće akademske godine na svojoj web stranici oglasiti obavijest za prelazak studenata sa drugih akademija/fakulteta sa linkom na studentski aplikacioni obrazac za prelazak.

Kandidat za prelazak sa druge akademije/ fakulteta dužan je popunjenu aplikaciju za prelazak dostaviti na protokol ALU, najkasnije do 30. juna akademske tekuće godine za upis u narednu akademsku godinu.

Komisija za rješavanje zahtjeva za prelazak dužna je kandidatu odgovoriti najdalje do 30. jula tekuće godine.

DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV ZA PRELAZAK:

1. popunjen studentski aplikacioni obrazac
2. svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi
3. originalni indeks ili odgovarajuća studentska isprava
4. originalni prepis ocjena (E) CTS kredita za položene ispite
5. izvjestan broj radova za određen studij
6. originalni plan i program studija matične/akademije fakulteta, za onaj dio kojeg je student uspješno savladao
7. pismo preporuke dekana matične akademije/fakulteta
8. za strane državljane certifikat o poznavanju jezika naroda Bosne i Hercegovine
9. za strane državljane sva dokumenta moraju biti u prevodu na jedan od jezika naroda Bosne i Hercegovine, ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Zahtjev za prelazak mogu podnijeti svi studenti likovnih akademija/fakulteta iz zemlje i inostranstva.

Uslovi pod kojima se može odobriti prelazak na odgovarajuću godinu studija:

- da postoji jasan, opravdan i obrazložen razlog prelaska
- da student prelaznik upisuje čistu godinu
- da je ovo studentu prelazniku najviše drugi prelazak na drugu akademiju/ fakultet u toku ukupnog trajanja studija

TOK PROCEDURE EKVIVALENCIJE:

Nakon dostavljanja potpune dokumentacije, Služba za studentska pitanja, službenom internom korespondencijom dostavlja materijal Komisiji za ekvivalenciju, koju je formirao Dekan ALU. Komisija se sastoji od 5 (slovima; pet) članova, s tim da većinu članova Komisije trebaju činiti nastavnici sa odsjeka na kojima se izučava umjetnička oblast za koju je student-prelaznik bio opredjeljen na matičnoj akademiji/fakultetu, stalni član komisije je Prodekan za nastavu. Komisija u procesu ekvivalencije vrši poređenje nastavnog plana i nastavnog programa akademije/fakulteta sa kojeg dolazi kandidat za prelazak, sa nastavnim planom i nastavnim programom ALU. Poređenje se vrši po predmetima, po broju sati predavanja, vježbi i drugih oblika podučavanja i po sadržaju nastavnih programa.

Pored formalnog upoređivanja nastavnih planova i nastavnih programa, Komisija poredi:

- da li je kandidat polagao prijemni ispit
- da li je na fakultetu sa kojeg kandidat dolazi implementiran (E) CTS sistem sistem studija
- druga akademska, stručna i naučna dostignuća kandidata.

Smatra se da je postignut ekvivalent između dva poređena nastavna plana i programa ukoliko se po broju sati svih oblika podučavanja i po sadržaju ne razlikuju više od 20%.

Komisija je dužna da u roku ne dužem od 15 dana od dana prijema zahtjeva za ekvivalenciju dostavi izvještaj o provedenoj ekvivalenciji u pisanoj formi sa jasno definiranim zaključkom.

Zaključak može da glasi:

- da su nastavni planovi i programi ekvivalentni, u kojem slučaju se kandidatu izdaje rješenje o stečenom pravu upisa u odgovarajuću godinu studija,
- da nastavni programi nisu ekvivalentni, u kojem slučaju se kandidatu izdaje rješenje da nije ostvario mogućnost upisa na odgovarajuću godinu studija na ALU,
- da su djelimično ekvivalentni, u kojem slučaju se kandidatu izdaje rješenje sa obavezama koje mora izvršiti u cilju zadovoljenja ekvivalencije.

Zaključak komisije dostavlja se Sekretaru .

Konačnu Odluku o odobravanju prelaska donosi dekan uz prethodnu saglasnost nastavno-umjetničkog vijeća.

Nakon provedene procedure ekvivalencije, kojom je utvrđena mogućnost nastavka studija i sticanja statusa studenta prelaznika, studentu prelazniku se izdaje studentska isprava - indeks u koji se upisuje u odgovarajuća godinu studija, kao i zaostale obaveze koje student po osnovu donesene Odluke ima završiti da bi stekao pravo nastavka studija u odgovarajućoj godini.

Postupak ekvivalencije okončan je i student je stekao pravo nastavka studija tek nakon što ispuni sve obaveze iz Odluke.

Sačinila i uredila;

Elma Đozo, Sekretar ALU

D e k a n

Prof.Amela Hadžimejlić-Kečo , s.r.

Datum: 02.06.2014. godine

Broj:03- 297/14

Ovo Uputstvo stupa na snagu od dana objavljivanja na web stranici ALU.