



Univerzitet u Sarajevu
S e n a t

Pravila studiranja
za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu

Decembar, 2010. godine

Na osnovu člana 56. Zakona o visokom obrazovanju, prečišćeni tekst (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 22/10), Senat Univerziteta u Sarajevu je na 23. sjednici održanoj 01. 12. 2010. godine donio, a Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na 38. sjednici održanoj 29.12. 2010. godine, odobrio

Pravila studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu

I Opće odredbe

Član 1.

Ovim pravilima bliže se reguliraju organizacija i realizacija drugog ciklusa studija i to: organizacija studija, način upisa, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeti i postupak provođenja završnog rada i druga relevantna pitanja od značaja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Ovim pravilima se osigurava veća efikasnost studija, kao i realizacija smjernica Bolonjskog procesa: smanjenje dužine studiranja u odnosu na dosadašnju praksu, povećanje mobilnosti studenata i nastavnika, povećanje kvaliteta studiranja na principima kompetitivnosti u predavanjima i istraživanju, provođenje unutrašnje reforme pojedinih disciplina (odnos kvantiteta i kvaliteta), modularnim sistemom osigurati efikasnu i čvrstu povezanost gradiva u dostizanju željenog cilja definiranog programom drugog ciklusa studija.

Sistemom osiguranja kvaliteta osigurava se minimum zahtjeva za kvalitet studija.

Član 3.

Ovim pravilima se stvara okvir kojim će se osigurati dostizanje sljedećih sposobnosti studenata:

- a) posjedovanje znanja i razumijevanja baziranih te proširenih i/ili uznapredovanih u odnosu na I ciklus studija (baccalaureat), uz stvaranje osnove ili mogućnosti za originalan pristup u razvijanju i/ili primjeni ideja, često unutar naučnog konteksta,
- b) primjena znanja, razumijevanja te rješavanja problema u novim, nepoznatim situacijama unutar šireg (ili multidisciplinarnog) konteksta u svom području studija,
- c) integriranje znanja i rukovođenja kompleksnostima, te formuliranje sudova uz nepotpune ili ograničene informacije, ali uz refleksije društvene i etičke odgovornosti u vezi sa primjenom njihovih znanja i procjena,
- d) da mogu komunicirati svojim zaključcima, te ih racionalno poduprijeti znanjem jasno i nedvosmisleno, sa specijalistima i nespecijalistima i
- e) da nastave studij koji vodi višem stepenu autonomnosti.

II Upis na drugi ciklus studija

Član 4.

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program kojeg realizira visokoškolska ustanova/organizaciona jedinica.

Upis na drugi ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet, odnosno javnog konkursa koji samostalno može objaviti svaki fakultet ili akademija Univerziteta, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta.

Prijem i upis u prvu studijsku godinu vrši se u skladu sa zakonom, statutom, ovim pravilima i na osnovu konačnih rezultata javnog konkursa.

Obavijest o konkursu za upis studenata u prvu studijsku godinu objavljuje visokoškolska ustanova u najmanje tri dnevna lista na području Bosne i Hercegovine.

Konkurs za upis studenata za u prvu studijsku godinu objavljuje se na veb-stranici visokoškolske ustanove/organizacione jedinice, kao i na oglasnim pločama visokoškolskih ustanova/organizacionih jedinica uz prethodnu saglasnost Ministarstva i to najkasnije dva mjeseca prije početka studijske godine.

Član 5.

Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju kandidati sa završenim odgovarajućim prvim ciklusom studija koji se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS studijskih bodova, kao i kandidati koji su završili studij po predbolonjskim nastavnim planovima i programima, uz obavezu fakulteta/akademije da planirana upisna kvota u drugi ciklus studija mora imati najmanje 50% mjesta u odnosu na upisnu kvotu za sve odsjeke/smjerove iz prvog ciklusa studija.

Eventualno bliže uvjete za upis kandidata mogu, obavezno u formi prijemnog ispita, utvrđivati isključivo akademije Univerziteta u Sarajevu koje se nalaze u sastavu grupacije visokoškolskih i naučnih članica umjetnosti.

Kandidat koji je ispunio uvjet, iz stava 1. ovog člana, ima pravo upisa i na programe iz drugih oblasti koje se razlikuju od oblasti studijskog programa prvog ciklusa studija koji je završio, pod uvjetima koje obavezno utvrđuje fakultet, odnosno akademija koja realizira studijski program, a na koji saglasnost daje Senat.

Član 6.

Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenta u skladu sa uvjetima konkursa.

Utvrđivanje jedinstvene rang-liste svih prijavljenih kandidata vršit će se na osnovu prosječne ocjene koju su kandidati ostvarili u toku prvog ciklusa studija, odnosno nakon završetka studija po predbolonjskim nastavnim planovima i programima.

Upis kandidata vršit će se u skladu sa odobrenim planom upisa i utvrđenom rang-listom.

Postupak rangiranja provodi komisija za upis studenata koju obrazuje nastavno-naučno vijeće fakulteta odnosno nastavno-umjetničko vijeće akademije.

Član 7.

Preliminarnu rang-listu svih primljenih i prijavljenih kandidata visokoškolske ustanove/organizacione jedinice će objaviti na veb-stranici i oglasnoj ploči nakon što je verificira nadležno tijelo najkasnije dva dana od posljednjeg dana polaganja prijemnog ispita, a za organizacione jedinice na kojima se prijemni ispit ne polaže najkasnije dva dana nakon isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

Na listu, iz stava 1. ovog člana, kandidati imaju pravo prigovora u roku od tri dana od dana objave navedene liste.

Na prigovor, iz stava 2. ovog člana, nadležno tijelo organizacione jedinice visokoškolske ustanove obavezno je donijeti odluku u roku od tri dana i istu objaviti na oglasnoj ploči.

Komisija za upis konačni izvještaj o rezultatima upisa studenata dostavlja nastavno-naučnom vijeću fakulteta odnosno nastavno-umjetničkom vijeću akademije koje usvaja konačnu rang-listu.

Konačni spisak upisanih studenata u svim statusima organizaciona jedinica je obavezna objaviti na veb-stranici i oglasnoj ploči najkasnije dva dana nakon isteka roka za donošenje odluke po izjavljenom prigovoru i dostaviti Ministarstvu najkasnije sedam dana prije početka studijske godine.

Kandidat koji je ostvario pravo upisa u prvu godinu studija na organizacionoj jedinici na kojoj se ne polaže prijemni ispit ne može ostvariti status studenta na organizacionoj jedinici na kojoj se polaže prijemni ispit u toku prve studijske godine.

Član 8.

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang-listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi pravo upisa, a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang-listi.

Član 9.

Strani državljani imaju pravo upisa na studij drugog ciklusa pod jednakim uvjetima kao državljani Bosne i Hercegovine uz prethodno izvršenu nostrifikaciju diplome .

III Organizacija drugog ciklusa studija

Član 10.

Univerzitet odnosno fakultet ili akademija Univerziteta organizira i realizira drugi ciklus studija iz oblasti za koje su akreditovani.

Drugi ciklus studija organizira se i izvodi za akademske studijske programe koji daju pravo na sticanje akademske titule i stručnog zvanja magistra za određenu oblast.

Član 11.

Studijski programi drugog ciklusa studija podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa evropskim sistemom prenosa bodova ECTS, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru. Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje prilikom pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).

Završni rad na drugom ciklusu studija vrednuje se do 30 ECTS bodova.

Član 12.

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na srodnoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inozemstvu posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, na osnovu bilateralnih ugovora koje zaključuje Univerzitet ili na prijedlog studenta po prethodno pribavljenoj saglasnosti fakulteta odnosno akademije i obavezno zaključenom ugovoru o učenju između visokoškolske ustanove /organizacione jedinice koja šalje i koja prima studenta.

Načini provođenja mobilnosti studenata utvrđeni su Statutom Univerziteta.

Član 13.

Na druga pitanja u vezi sa organizacijom nastave i studija – prava i obaveze studenta, prijave na konkurs i upis na studij – koja nisu regulirana ovim pravilima, primjenjivat će se zakon, Statut i Pravila studiranja za prvi ciklus studija na visokoškolskim ustanovama Univerziteta u Sarajevu.

Zajednički/multidisciplinarni studijski program

Član 14.

Univerzitet može organizovati i izvoditi studij drugog ciklusa iz jedne ili više naučnih odnosno umjetničkih oblasti na dva ili više fakulteta odnosno akademija Univerziteta ili zajedno sa drugom visokoškolskom ustanovom iz zemlje ili inozemstva, uz saglasnost matičnog fakulteta odnosno akademije (u daljnjem tekstu: zajednički studijski program).

Zajednički studijski program mogu organizovati fakulteti odnosno akademije iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje su matične.

Odluku o organizovanju zajedničkog studijskog programa donosi Senat Univerziteta.

Odlukom o organizovanju zajedničkog studijskog programa utvrđuju se sva pitanja za ovaj studij, a posebno program studija, način organizacije studija, te akademska titula i zvanje koje se stiče završetkom studija.

Predlagači zajedničkog studija utvrđuju program koji je usvojen od strane nadležnih tijela svih učesnika u programu.

Član 15.

Organizatori zajedničkog studijskog programa zaključuju ugovor kojim se reguliraju:

1. uvjeti i načini realizacije nastave,
2. akademska titula i stručno zvanje/zvanja koja se stiču nakon završetka studija,
3. cijenu studija,
4. sadržaj i izgled diplome,
5. procedure odobravanja i odbrane završnog rada,
6. korištenje prostora i opreme,
7. uvjeti sticanja i raspoređivanja sredstava,
8. rukovođenje studijem,
9. kod koga će se voditi evidencija o studentu (upis, izdavanje uvjerenja, diploma i sl.) i
10. druga prava i obaveze organizatora zajedničkog studijskog programa.

IV Trajanje drugog ciklusa studija

Član 16.

Drugi ciklus studija, po pravilu, traje jednu ili dvije godine čijim završetkom se stiče 60 ili 120 ECTS bodova, a u zbiru sa prvim ciklusom studija iznosi 300 ECTS bodova.

V Struktura studijskog programa

Član 17.

Studijski program drugog ciklusa studija sadrži opće i posebne uvjete koje student mora zadovoljiti za sticanje određenog znanja na drugom ciklusu studijskog programa o stepenu i to:

1. prikaz predmeta (kurseva) sistematizovanih po studijskim godinama, semestrima i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima (naučna baza, fundamentalni i stručni predmeti), izbornim stručnim predmetima i slobodnim izbornim predmetima,
2. broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu),
3. broj ECTS bodova za svaki predmet (kurs),
4. profesionalni status nakon završetka studija,
5. druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad i sl.),
6. prikaz obaveznih uvjeta za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva),
7. prikaz modula, ukoliko je nastava organizovana na takav način i
8. prikaz završnog rada sa brojem ECTS bodova i planiranim terminima za početak i završetak njihove izrade.

Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama, sa posebno naznačenim obaveznim uvjetima za prelazak između pojedinih studijskih programa drugog ciklusa studija.

Podaci o predmetu sadrže:

1. naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta,
2. kratak opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegovog sadržaja od strane studenata,
3. procjenu nivoa predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta koje treba prethodno položiti i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu), postavljenih ciljeva i liste stručne literature,
4. ime(na) nastavnika i saradnika,
5. metod nastave i savlađivanja gradiva – predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad, tutorijal i sl., sa brojem sedmičnih sati i ukupnim brojem sedmica trajanja određene aktivnosti,
6. način polaganja i trajanje ispita – oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i drugo), način i termini polaganja ispita,
7. posebnu naznaku predmeta na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika i
8. ECTS studijske bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa općim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta.

VI Završni rad

Član 18.

Određenim studijskim programom može biti predviđen završni rad.

Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.

Moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi uraditi završni rad.

Nastavnici koji učestvuju u realizaciji nastave na drugom ciklusu studija su obavezni najkasnije do početka zadnjeg semestra studija predložiti nastavno-naučnom vijeću jedan ili više naslova tema za izradu završnog rada sa odgovarajućim obrazloženjem.

Na zahtjev prodekana za nastavu odsjeci (katedre) dostavljaju listu ponuđenih tema sa imenima mentora nakon završetka prvog semestra studija.

Ponuđene teme javno se oglašavaju na oglasnoj tabli i veb-stranici fakulteta odnosno akademije.

VII Mentor, prijava i odbrana završnog rada

Član 19.

Mentor završnog rada je predmetni nastavnik iz čije se oblasti radi završni rad.

Za završni rad koji se sastoji iz više segmenata ili koji uključuje i praktični/umjetnički rad mogu se odrediti dva mentora od kojih je jedan predmetni nastavnik oblasti iz koje se brani završni rad.

U slučaju multidisciplinarnosti teme završnog rada studentu se može odrediti i više od jednog mentora.

Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade završnog rada.

Zahtjev za promjenu mentora rješava nastavno-naučno/nastavno-umjetničko vijeće fakulteta odnosno akademije.

Član 20.

Student bira temu završnog rada nakon završetka prvog semestra, a najkasnije do početka posljednjeg semestra.

Izabranu temu student pismeno prijavljuje putem formulara kojeg propisuje fakultet odnosno akademija.

Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosje studenta.

Prodekan za nastavu i rukovodilac odsjeka (katedre/smjera) odgovoran je za pravilnost postupka izbora tema za izradu završnog rada drugog ciklusa studija.

Nastavno-naučno vijeće fakulteta odnosno nastavno-umjetničko vijeće akademije usvaja listu tema sa kandidatima i mentorima najkasnije do početka drugog semestra drugog ciklusa studija i javno je oglašava na ploči i veb-stranici organizacione jedinice Univerziteta.

Nastavno-naučno vijeće fakulteta odnosno nastavno-umjetničko vijeće akademije na istoj sjednici imenuje komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada (u daljnjem tekstu: komisija).

Komisija, iz stava 5. ovog člana, ima, po pravilu, predsjednika i dva člana, odnosno njihove zamjenike. Jedan od članova komisije je i mentor.

Student može jedanput promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

Član 21.

Za izabranu temu završnog rada student podnosi pismenu prijavu koja sadrži:

- naziv fakulteta odnosno akademije (odsjeka/katedre),
- naziv radne teme (oblast),
- predmet teme,
- obrazloženje teme,
- datum prijave,
- ime i potpis mentora i
- osnovnu literaturu.

Član 22.

Završni rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih i stručnih metoda, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Završni rad na akademijama sastoji se i od izvedbe umjetničkog projekta ili od umjetničkog djela (slikarstvo, vajarstvo, pozorište, film i sl.), a koje treba biti samostalno stručnoumjetničko ostvarenje.

Pored zahtjeva, iz stava 1. ovog člana, student u završnom radu treba pružiti dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom odnosno umjetničkom radu u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u završnom radu trebaju predstavljati doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih odnosno umjetničkih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast,
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog odnosno umjetničkog zadatka koji je postavljen kao cilj rada i
- primjeni postojećih naučnih ili stručnih odnosno umjetničkih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Član 23.

Završni rad se može predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Član 24.

Završni rad treba, po pravilu, biti korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenom metodologijom, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija, što utvrđuje posebno svaki fakultet odnosno akademija.

Član 25.

Student nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada studentskoj službi fakulteta odnosno akademije, po pravilu, po završetku nastave u završnom semestru ili u periodu održavanja završnih ispita.

Zahtjev sadrži:

- prijavu,
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme,
- tri primjerka rada (nekorisćena) i
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.

Član 26.

Dokumentacija, iz člana 28, stav 2, ovog pravilnika, dostavlja se komisiji, iz člana 23, stav 5, zajedno sa odlukom o imenovanju ove komisije.

Član 27.

Komisija je dužna da sačini i dostavi izvještaj o završnom radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobiveni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima) sa prijedlogom nastavno-naučnom odnosno nastavno-umjetničkom vijeću u roku od 20 dana od dana prijema.

Nastavno-naučno odnosno nastavno-umjetničko vijeće donosi odluku o izvještaju komisije i prihvatanju ili neprihvatanju završnog rada najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja izvještaja komisije.

Kod završnog rada na akademijama, komisija može napraviti pregled i umjetničkog rada radi osiguravanja uvida da li praktični dio zadovoljava sve bitne propisane elemente za prihvatanje rada.

Prilikom pregleda rada komisija može vratiti studentu na doradu i dopunu i odrediti kratak rok u kojem tu obavezu treba izvršiti.

Član 28.

Ukoliko komisija odnosno nastavno-naučno/nastavno-umjetničko vijeće odbije završni rad, student može izvršiti ispravke završnog rada u skladu sa primjedbama ili podnijeti novu prijavu teme završnog rada u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, još jednom ima pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme.

Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi nastavno-naučno/nastavno-umjetničko vijeće organizacione jedinice.

Član 29.

Student može pristupiti odbrani završnog rada po isteku najmanje sedam dana od dana kada je nastavno-naučno/nastavno-umjetničko vijeće organizacione jedinice Univerziteta donijelo odluku o usvajanju izvještaja komisije da je student uspješno odbranio završni rad, odnosno prihvatilo završni rad.

Obavijest o usvajanju izvještaja i datumu odbrane završnog rada dostavlja se studentu i objavljuje na oglasnoj tabli organizacione jedinice.

Član 30.

Nakon usvajanja izvještaja završni rad se predaje u pet primjeraka, ukoričen u tvrde korice.

Studentu se izdaje potvrda o datumu prijema predanog završnog rada.

Član 31.

Odbrana završnog rada pred komisijom ima sljedeći tok:

- predsjednik komisije otvara postupak odbrane završnog rada, iznosi podatke o studentu, naslovu rada, vremenu izrade i mentoru;
- student predstavlja svoj rad uz obrazloženje cilja, zadataka, metoda izrade, dobivenih rezultata, diskusije rezultata i zaključaka;
- članovi komisije postavljaju pitanja i komentiraju rezultate rada;
- predsjednik komisije dozvoljava prisutnima u publici da postavljaju pitanja ili komentiraju rezultate završnog rada;
- ako je potrebno, komisija se povlači radi donošenja odluke;
- nakon provedenog postupka predsjednik komisije saopćava studentu odluku komisije.

Formular odbrane završnog rada utvrđuje fakultet odnosno akademija na kojima se rad brani.

Odbrana završnog rada, koja se sastoji iz praktičnog i pisanog dijela, može se realizirati u dva dijela, ali u roku koji ne može biti duži od sedam dana nakon izvođenja praktičnog rada.

Ako se završni rad sastoji od dva dijela (praktični izvedbeni i pisani rad), student prvo izvodi praktični dio, a zatim pristupi usmenoj odbrani pisanog rada.

U toku odbrane završnog rada vodi se zapisnik.

Član 32.

Završni rad i odbrana su javni.

Član 33.

Senat Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije dodjele diploma o završenom drugom ciklusu studija.

Do dodjeljivanja diplome izdaje se uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija u kojem se navodi da je privremenog karaktera.

Član 34.

Završni rad se u jednom primjerku obavezno dostavlja u elektronskom formatu (PDF-u) i u biblioteku Univerziteta.

VIII Isprave i evidencije o studiju

Član 35.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program drugog ciklusa studija, odbranio završni rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim pravilima stiče diplomu drugog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa i odgovarajuće stručno zvanje magistra.

Uz diplomu obavezno se izdaje i dodatak diplomi radi detaljnog uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Član 36.

Student koji odbrani završni rad upisuju se u matičnu knjigu diplomiranih studenata ili magistara.

IX Prelazne i završne odredbe

Primjena

Član 37.

Ova pravila se primjenjuju za studente koji studiraju u skladu sa Bolonjskim principima, a počev od generacije studenata koji su se upisali u prvu godinu drugog ciklusa studija na visokoškolske ustanove Univerziteta u Sarajevu počev od školske 2010/2011. godine.

Član 38.

Pravila studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu, prečišćeni tekst, od 15. 07. 2010. godine, primjenjivat će se za sve studente koji su se upisali na drugi ciklus studija prije školske 2010/2011. godine.

Stupanje na snagu

Član 39.

Ova pravila stupaju na snagu danom odobravanja od Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu.

REKTOR
UNIVERZITETA U SARAJEVU

Faruk Čaklović

Prof. dr. Faruk Čaklović

Broj: 0101-38-275 / 11

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Prof. dr. Sead Redžepagić

Broj: 0101-38-275 / 11

