

Broj: 03-455/21

Datum: 01.12.2021. godine

Na osnovu člana 135. Stav (2) Zakona o visokom obrazovanju , člana 104 stav (2) tačka f) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40041-21/21 od 04.11.2021.godine kojim se produžava primjena Naredbi i preporuka Kriznog štaba Ministarstva zdravlja Kantona Sarajevo i dopisa Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-11715-1/21 od 19.11.2021.godine , donosi se ažurirani

KRIZNI PLAN pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID 19

Član 1.

(Tim za upravljanje kriznim situacijama)

Tim za upravljanje kriznim situacijama na Akademiji likovnih umjetnosti (u daljem tekstu Akademija) čine:

- 1.Dekan,
- 2.Prodekani ,
- 3.Sekretar.

Član 2.

(Postupak i mjere)

(1) OBAVEZNI POSTUPAK ZA SVE RADNIKE AKADEMIJE:

Ako osoba osjeća simptome dok je na poslu, veoma je važno da ista ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi i radnik treba biti pušten kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- Oстати kući – izolovati se;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;
- Informisati svog poslodavca o svom stanju;

(2) ZDRAVSTVENE MJERE:

Sljedeće stvari je korisno uraditi kako bi zaštitili sebe i druge:

- Često perite ruke toplom vodom i sapunom minimalno 20 sekundi. Uvijek to uradite nakon kašljanja i kihanja;
- Ruke perite čim uđete u kuću ili dodete na posao;
- Često perite površine koje često dodirujete;
- Kašljite i kišite u svoj lakat, a ne u dlan;
- Ne dodirujte svoje lice neopranim rukama;
- Ostanite kući ako ste bolesni i imate simptome gripe;
- Koristite zaštitne maske kako bi ste smanjili mogućnosti širenja zaraze na druge;
- Ne koristite već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;
- Držite distancu od drugih ljudi min 2 metra.

(3) MJERE KOJE PROVODI POSLODAVAC/TIM ZA UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

Poslodavac/tim treba da osigura slijedeće:

- Podsjećati radnike na prepoznavanje znakova i simptoma bolesti,
- Podsjećati na važnost samoizolacije;
- Podsjećati na važnost dobre higijenske prakse;
- Površine koje se često dodiruju često se moraju prati sa sredstvima koja se inače koriste za pranje;
- Postaviti dezinfekcione barijere na frekventnim mjestima, na ulazima u prostorije;
- Obezbjediti jednokratne zaštitne maske za lica koja ulaze u prostorije Akademije (ukoliko ne posjeduju vlastite),
- Unaprijediti i pojačati proces čišćenja i održavanja prostorija i opreme;
- Omogućiti dovoljno prostora/razmaka među radnicima;
- Na pauzama poštovati pravilo propisane distance;
- Pozivati zaposlenike i studente da se vakcinišu i u tom smislu osigurati radnicima dan plaćenog odsustva.
- Voditi evidenciju o broju radnika i studenata oboljelih od COVID u cilju potrebe izvještavanja

Član 3.

(Organizacija i raspored rada)

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i Federacije BiH određuju se posebne mjere obavljanja radnih zadataka i poslova za sve zaposlene na Akademiji. U skladu sa smjernicama za organizaciju nastave u zimskom semestru akademske 2021/2022 godine nastava će se odvijati u kombinovanom modelu. Predavanja na studijskim godinama sa malim brojem studenata organizirati će se u učionicama i salama, a za veće grupe studenata nastava će se izvoditi u online režimu. Vježbe će se izvoditi uživo uz obavezu predmetnih nastavnika da se starju o poštovanju i promicanju higijensko-epidemioloških mjera od strane studenata. Kontinuirane provjere znanja tokom semestra kao i završni ispiti organizovati će se u učionicama, a po potrebi i online. Radno vrijeme zaposlenika u administraciji, kao i pomoćnog i tehničkog osoblja Akademije se određuje se u redovnom radnom vremenu od 08:00 do 16:00 sati u sjedištu organizacione jedinice, obzirom da su obezbjeđeni uslovi fizičke distance između radnika. Radno vrijeme Portirske službe ostaje organizovano u tri smjene u kojima poslove obavlja po jedan radnik.

Član 4.

(Dezinfekcija prostorija)

Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika, studenata i trećih lica koja dolaze u prostorije Akademije radnice na održavanju čistoće, svakodnevno će se vršiti čišćenje i dezinfekciju svih površina i predmeta unutar Akademije. Površine kao što su kvake na vratima, prozorima, slavine u toaletima, ručke vodokotlića, stolove, stolice neophodno je dezinfikovati na kraju svake smjene, a čistiti ih više puta u toku dana. Čišćenje se provodi kada studenti nisu u učionici. Čišćenje uključuje suho i vlažno čišćenje, uz redovito provjetranje

Član 5.

(Postupak pri ulasku u prostorije Akademije)

Portiri će prilikom ulaska radnika i trećih lica vršiti kontrolu tjelesne temperature sa infracrvenim toplomjerom. Osobe koje pokazuju simptome povišene temperature neće pustiti u zgradu i dati će se odgovarajuće upute.

Radnici i studenti, kao i treća lica koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije Akademije obavezni su nositi zaštitnu masku preko usta i nosa za zaštitu respiratornog sistema i uz poštovanje razmaka od minimalno 2 metra.

Član 6.

(Preporuke radnicima i studentima)

Svakodnevno praćenje i djelovanje u skladu sa naredbama, uputstvima i ostalim aktima nadležnih institucija i službi. Krizni plan pripravnosti može se promjeniti u skladu sa epidemiološkom situacijom te naredbama i preporukama Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Federalnog ministarstva zdravstva, Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo, Federalnog štaba civilne zaštite. Preporučuje se redovno informisanje putem web stranice Federalnog ministarstva zdravstva : <https://covod19.fmoh.gov.ba/>

Dekan

Prof.dr. Dubravka Pozderac-Lejlić

Dostaviti:

- Univerzitetu u Sarajevu
- Oglasna ploča,
- Web ALU,
- Arhiva

