



UNIVERZITET U SARAJEVU
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

**PRAVILNIK
O PRIJAVI, IZRADI, PREDAJI I ODBRANI
ZAVRŠNOG RADA NA DRUGOM CIKLUSU STUDIJA**

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 36/22), člana 192. Statuta Univerziteta u Sarajevu od 26.07.2023. godine, a u skladu sa članovima od 61. do 67. Pravila studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Akademije likovnih umjetnosti na 49. redovnoj sjednici održanoj 06.03.2025. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O PRIJAVI, IZRADI, PREDAJI I ODBRANI ZAVRŠNOG RADA
NA DRUGOM CIKLUSU STUDIJA**

Član 1.
(Opće odredbe)

- 1) Ovim pravilnikom se reguliše postupak prijave, izrade i odbrane završnog rada na drugom ciklusu studija, u skladu sa Bolonjskim procesom (u daljem tekstu: završni rad) na Univerzitetu u Sarajevu - Akademiji likovnih umjetnosti (u daljem tekstu: Akademija) a u skladu sa Pravilima studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu.
- 2) Univerzitet u Sarajevu – Akademija likovnih umjetnosti je obavezna Pravilnik o prijavi, izradi, predaji i odbrani završnog rada na drugom ciklusu studija objaviti na web stranici.
- 3) U slučaju izmjene ili dopune Pravilnika o prijavi, izradi, predaji i odbrani završnog rada na drugom ciklusu studija u toku akademske godine, izmijenjeni i dopunjeni članovi se primjenjuju sa početkom naredne akademske godine na sve studente upisane u tu akademsku godinu.
- 4) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2.
(Završni rad)

- 1) Završni rad na Akademiji je samostalno izvedeni oblik umjetničkog predstavljanja i izvođenja koji mora biti iz oblasti studijskog programa za koji je Akademija matična institucija uz mentorstvo odabranih nastavnika iz umjetničke i naučne oblasti.
- 2) Završni rad na Akademiji uključuje umjetnički rad i teorijsku eksplikaciju rada, a koji mora biti iz predmeta unutar matične oblasti, uz mentorstvo dva mentora.
- 3) Umjetnički dio završnog rada se odnosi na praktično-izvedbeni dio rada.
- 4) Teorijska eksplikacija završnog rada se odnosi na teorijski dio rada, a koji je prema

potrebi i naravi rada dopunjen odgovarajućom dokumentacijom, a u skladu s izabranom temom umjetničkog rada.

- 5) Struktura teorijske eksplikacije završnog rada prati tehnička uputstva za izradu završnog rada (Uputstvo za izradu završnog rada za prvi i drugi ciklus studija) koji je sastavni dio ovih Pravila.
- 6) Završni rad se ocjenjuje oznakom uspješno odbranjen/nije odbranjen i vrednuje ECTS bodovima koji ulaze u zbir ECTS bodova potrebnih za završetak studija.

Član 3.

(Odabir teme završnog rada)

- 1) Tema završnog rada mora biti iz polja/grane u kojoj se organizira studijski program, uz mogućnost interdisciplinarnog pristupa sa drugim umjetničkim područjima/poljima/granama.
- 2) Student predlaže temu završnog rada i potencijalne mentore iz uže umjetničke i naučne oblasti.
- 3) Student je dužan obaviti zajedničke konsultacije sa potencijalnim mentorima, nakon čega prijava teme prolazi proceduru odobrenja na matičnom odsjeku/katedri i usvajanje od strane Vijeća Akademije.
- 4) Student definira temu završnog rada do završetka nastave u prvom semestru.

Član 4.

(Odabir mentora završnog rada)

- 1) Mentor rada može biti redovni profesor, vanredni profesor, docent i emeritus iz uže umjetničke i naučne oblasti, dok članovi komisije mogu biti nastavnici iz srodnih oblasti.
- 2) Kandidatu se može imenovati kao mentor/komentor nastavnik s iste ili druge visokoškolske ustanove.
- 3) Jedan nastavnik, u jednoj akademskoj godini, može biti mentor završnog rada za deset studenata. U slučaju da ima više od deset prijavljenih studenata kod jednog nastavnika, nastavnik bira deset studenata kojima će biti mentor.
- 4) Preostalim studentima, koji su predložili za mentora na završnom radu upravo tog nastavnika, odsjek/katedra imenuje za mentora drugog nastavnika iz iste ili srodne oblasti u roku od 7 dana od dana prijema predloženih tema.
- 5) U slučaju da student izvodi dio završnog rada u instituciji van Univerziteta ili van Bosne i Hercegovine, supervizor sa pomenute institucije se može odrediti kao mentor ili komentor završnog rada ukoliko ima izbor na visokoškolskoj ustanovi.

Član 5.

(Prijava teme završnog rada)

- 1) Tema završnog rada se prijavljuje Službi za nastavu i studentska pitanja putem jedinstvenog obrasca (Obrazac: Prijava teme završnog rada) koji je sastavni dio ovih Pravila.
- 2) Prijava teme se predaje sedam dana nakon završetka zimskog semestra.
- 3) Prijava teme završnog rada obuhvata sljedeće podatke:
 - a. naziv članice i odsjeka/katedre,
 - b. ime i prezime studenta,
 - c. broj indeksa,
 - d. naziv odabrane teme (na BHS i engleskom jeziku),
 - e. predmet i obrazloženje teme,
 - f. osnovnu literaturu,
 - g. mjesto i datum prijave i
 - h. ime i prezime i potpisanu saglasnost mentora.
- 4) Prijava ispunjena od strane kandidata i potpisana od strane odabranih mentora dostavlja se Službi za nastavu i studentska pitanja.
- 5) Služba za nastavu i studentska pitanja priprema odgovarajući obrazac (Obrazac: Prijedlog Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada), koji dostavlja odsjecima/katedrama koji predlažu članove Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada.
- 6) Prodekan za nastavu i rukovodilac odsjeka/katedre potpisuje navedeni obrazac i odgovoran je za pravilnost postupka izbora tema za izradu završnog rada.
- 7) Vijeće Akademije, na prijedlog odsjeka/katedri, usvaja prijavu teme završnog rada studenta i imenuje Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada.
- 8) Služba za nastavu i studentska pitanja na osnovu odluke Vijeća pravi Rješenje o imenovanju komisije koje se dostavlja svim članovima komisije.
- 9) Nakon usvajanja predloženih tema od strane Vijeća Akademije, odobrena tema završnog rada vrijedi do završetka studija.
- 10) Obrasci (Obrazac: Prijava teme završnog rada i Obrazac: Prijedlog Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada), Odluka (Lista tema sa kandidatima, mentorima i Komisijama za ocjenu i odbranu završnih radova drugog ciklusa studija) i Rješenje o usvojenoj temi i komisiji za ocjenu i odbranu završnog rada, odlažu se u dosije studenta.
- 11) Lista odobrenih tema se objavljuje na BHS i engleskom jeziku na web stranici Akademije prije početka zadnjeg semestra studija.

Član 6.

(Proces izrade završnog rada)

- 1) Završni rad je samostalno izvedeni oblik umjetničkog predstavljanja i izvođenja, uz kontinuirani proces rada sa mentorima/komentorima s umjetničke i naučne oblasti. Student obrađuje odabranu temu primjenom naučne i umjetničke metodologije, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.
- 2) Nastavnici koji su imenovani za mentore obavezani su da kontinuirano prate rad studenta, daju mu uputstva, primjedbe i predlažu potrebnu literaturu. Mentori su dužni da u procesu izrade završnog rada održavaju zajedničke konsultacije sa studentom i daju upute za daljnji nastavak rada.
- 3) Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora.

Član 7.

(Predaja, prijava i ocjena završnog rada)

- 1) Nakon što mentori daju saglasnost da završni rad može biti upućen u dalju proceduru, student podnosi pismeni zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada putem obrasca (Obrazac: Zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada) Službi za nastavu i studentska pitanja.
- 2) Student uz Zahtjev iz prethodnog stava prilaže:
 - a. pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme, (Obrazac: Saglasnost mentora),
 - b. izvještaj iz službe evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata,
 - c. tri neukoričena primjerka završnog rada (crno-bijeli print ili elektronsku verziju) - radna verzija.
- 3) Po predaji radne verzije završnog rada članovi Komisije su dužni da u punom sastavu pregledaju umjetnički i teorijski dio rada. Pregled radne verzije organizuje predsjednik Komisije. Komisija je dužna da rad sa eventualnim komentarima vrati studentu najkasnije u roku od četiri sedmice od dana predaje rada, izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva članova Komisije.
- 4) Student je dužan da izvrši ispravke završnog rada u skladu sa komentarima, a u konsultaciji sa mentorima, u roku od 30 dana od dana prijema komentara i dostavi ispravljenu elektronsku radnu verziju rada članovima Komisije.
- 5) Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada je obavezna da sačini Izvještaj o ocjeni završnog rada. Mentor sa umjetničkog dijela rada piše osvrt o umjetničkom procesu rada, primijenjenim metodama i dobivenim rezultatima, a mentor teorijskog dijela

rada piše osvrt o teorijskom dijelu rada, korištenoj metodologiji i dobivenim zaključcima unutar specifičnog polja istraživanja.

- 6) Predsjednik Komisije, kompletira Izvještaj Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada i dostavlja ga Vijeću putem Službe za nastavu i studentska pitanja u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema radne verzije završnog rada.
- 7) Vijeće donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju Izvještaja komisije za ocjenu i odbranu završnog rada najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja i istu prosljeđuje Službi za nastavu i studentska pitanja.
- 8) Datum odbrane završnog rada zakazuje se najmanje pet radnih dana od dana donošenja odluke Vijeća o prihvatanju Izvještaja komisije za ocjenu i odbranu završnog rada.
- 9) Odluka o usvajanju Izvještaja komisije i datum odbrane završnog rada dostavlja se studentu, članovima komisije i Službi za nastavu i studentska pitanja.
- 10) Nakon dostavljanja odluke o usvajanju Izvještaja, kandidat je obavezan u roku od pet radnih dana dostaviti primjerke tvrdo ukoričenih radova (za članove komisije i dva dodatna završna rada kao i elektronsku verziju rada).
- 11) Služba za nastavu i studentska pitanja putem e-maila obavještava članove komisije i kandidata o datumu, satnici i mjestu održavanja odbrane.
- 12) Datum odbrane završnog rada objavljuje se na web stranici/oglasnoj ploči.
- 13) Odbrana završnog rada odvija se u Galeriji Akademije likovnih umjetnosti, a popratna izložba je otvorena za javnost maksimalno 5 dana.

Član 8.

(Odbrana završnog rada)

- 1) Student okončava studiranje na drugom ciklusu studija uspješnom odbranom završnog rada.
- 2) Student brani završni rad pred Komisijom koju čine mentori i članovi komisije koja broji neparan broj članova i ima sljedeći tok:
 - a) predsjednik komisije otvara postupak odbrane završnog rada čitanjem Izvještaja komisije za ocjenu i odbranu završnog rada;
 - b) student predstavlja svoj rad uz obrazloženje cilja, zadataka, metoda izrade, dobivenih rezultata i zaključaka;
 - c) trajanje prezentacije završnog rada po pravilu ne prelazi 30 minuta;
 - d) članovi komisije postavljaju pitanja i komentiraju rezultate rada;
 - e) predsjednik komisije dozvoljava prisutnima u publici da postavljaju pitanja ili komentiraju rezultate završnog rada;
 - f) ako je potrebno, komisija se povlači radi donošenja odluke.
- 3) Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom - uspješno odbranjen/nije

odbranjen. Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

- 4) Nakon provedenog postupka predsjednik komisije saopćava studentu odluku komisije.
- 5) Odbrana završnog rada je javna.
- 6) Ispunjen i potpisan obrazac Zapisnika o odbrani završnog rada (Obrazac: Zapisnik sa odbrane završnog rada) dostavlja se Službi za nastavu i studentska pitanja.

Član 9.

(Neuspješna odbrana rada i promjena mentora i teme završnog rada)

- 1) Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima pravo još jednom na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme i/ili mentora.
- 2) Student može najviše dva puta promijeniti mentora i temu završnog rada i to jednom nakon odobravanja prve teme, te drugi put u slučaju neuspješne odbrane rada, i to u roku od 30 dana nakon neuspješne odbrane rada.
- 3) Tema završnog rada se može mijenjati samo u iznimnim slučajevima, a koje je student obavezan obrazložiti.
- 4) Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi Vijeće Akademije.

Član 10.

(Javna isprava)

- 1) Nakon odbrane završnog rada, studentu se izdaje Uvjerenje o stečenom zvanju nakon drugog ciklusa studija koje važi do izdavanja diplome.

Član 11.

(Supsidijarna primjena Pravilnika)

- 1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivati će se supsidijarno drugi propisi kojima se reguliše ova oblast.

Član 12.

(Tumačenje pravila)

- 1) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Vijeće Akademije likovnih umjetnosti .

Član 13.

(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

- 1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti dosadašnja uputstva i pravila iz ove oblasti.

Član 14.

(Primjena Pravilnika)

- 1) Pravilnik se primjenjuje za studente koji studiraju na drugom ciklusu studija, a počev od akademske 2024/2025. godine.

Član 15.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na web stranici i oglasnoj ploči Akademije likovnih umjetnosti.

DEKAN

Prof. dr. Dubravka Pozderac – Lejlić

Broj: 03-097-5/25

Datum: 06.03.2025. godine