

Univerzitet u Sarajevu - Akademija likovnih umjetnosti
Obala Maka Dizdara br. 3.
71000 Sarajevo.
<https://alu.unsa.ba/>

Na osnovu člana 71. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22), člana 20a. Zakona o radu („Službene Novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 6.i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-45210-7/25 od 11.9.2025. godine, Univerzitet u Sarajevu – Akademija likovnih umjetnosti objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

- 1. Stručni saradnik za studentska pitanja**, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, uz probni rad od 6 (šest) mjeseci

USLOVI: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati slijedeće posebne uslove:

Stručna sprema: VSS/180-240 ECTS bodova društvenog smjera

Radno iskustvo: Jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Dodatna specifična znanja: Poznavanje rada na računaru i poznavanje engleskog jezika

MJESTO OBAVLJANJA RADA: Obala Maka Dizdara br. 3., 71000 Sarajevo

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično

OSNOVNA PLAĆA: 1.680,00 KM

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- Administrativno organizira, koordinira i prati realizaciju nastave (prikuplja informacije za izradu ili izmjene rasporeda nastave, radi na objedinjavanju, praćenju i usklađivanju termina za ispite i sl.) i vodi evidenciju u vezi sa studentima i ispitima.
- Prati usaglašenost rasporeda nastave prema nastavnom programu i odluci o angažovanju akademskog osoblja u nastavi, te pomaže u koordinaciji sa odsjecima određivanje zajedničkih termina za nastavu koju zajedno sluša više odsjeka,
- Učestvuje u usaglašavanju termina za ispite.
- U saradnji sa prodekanom za nastavu i studentska pitanja vrši analizu prolaznosti studenata te učestvuje u sačinjavanju izvještaja.
- Prikuplja, izrađuje i vodi statističke podatke u vezi sa studentima.
- Obavlja poslove upisa i ovjere školske godine, odnosno semestra I ciklusa studija.
- Vodi matičnu knjigu studenata, abecedni registar studenata, personalne dosje i drugu propisanu evidenciju u vezi sa studentima I ciklusa studija.
- Utvrđuje prijedlog rasporeda ispitnih rokova, raspisuje i studente obavještava o terminima ispitnih rokova.
- Obavlja poslove vezane za prijavu i odbranu završnih radova na I ciklusu studija.
- Obavlja kontrolu personalnih dosjea studenata prije odbrane završnih radova I ciklusa studija. Učestvuje u obavljanju poslova pripreme za štampanje diploma.
- Ažurira podatke o napredovanju i umjetničko/naučnim postignućima akademskog osoblja u HR sistemu.
- Vodi evidenciju studenata svih ciklusa studija (upis studenata, upis godine/semestra, kontrolu ocjena, izdavanje statusnih uvjerenja i potvrda i sl) u studentskom informacionom sistemu eUNSA.
- Vršni unos svih podataka elektronski putem EUNSA vezano za studente, nastavnike, nastavne planove i ispitne termine.
- Pruža informacije vezane za nastavu, te je odgovoran za pravovremeno oglašavanje informacija na oglasnim pločama i internet stranici.
- Sudjeluje u izradi informacijskih paketa, vodiča, brošura i sl.u kojima se daju informacije o studijima na Akademiji.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga Studentske službe po nalogu šefa studentske službe i sekretara Akademije.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU KANDIDATI DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU NA JAVNI OGLAS:

– Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju (radno mjesto) konkuriše, te navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže uz prijavu;

- Biografija (CV);
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija, ne starija od 6 mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija);
- Diplomu o završenom obrazovanju (ovjerena kopija);
- Potvrdu o traženom radnom iskustvu original ili ovjerenu fotokopiju
- Dokaz o poznavanju rada na računaru
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika
- Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (Općina) da Univerzitet u Sarajevu - Akademija likovnih umjetnosti obrađuje podatke kandidata u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH, broj 12/2025)

Dodatna dokumentacija koju dostavljaju kandidati koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisima:

- Potvrda, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju (original ili ovjerena kopija) (više u dijelu „NAPOMENE“)
- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „NAPOMENE“)
- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „NAPOMENE“)
- Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili po osnovu ugovora na određeno vrijeme, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21)

NAPOMENE:

- **O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu – Akademije likovnih umjetnosti <https://alu.unsa.ba/>, u dijelu „Konkursi“, nakon zatvaranja Javnog oglasa tj. isteka trajanja njegove objave.**
- O konačnim rezultatima (nakon provedene konkursne procedure) kandidati će biti pismeno obaviješteni.
- Rok za prijavu je 15 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama (*Dnevni avaz*), tj. od **30.12.2025. godine**, na internet stranici Univerziteta u Sarajevu – Akademija likovnih umjetnosti <https://alu.unsa.ba/> , Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba, JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, www.szks.ba.
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.
- Poslovnik o radu Komisije objavljuje se na oficijelnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu - Akademija likovnih umjetnosti <https://alu.unsa.ba/> u dijelu „Konkursi“.
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica sukladno članu 1. stav (3), članu 6. stav (1) tačka e) i članu 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22, 8/24), članu 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), odnosno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21), i Instrukciji o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona

Sarajevo, broj: 38/20 i 28/21), a koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

- Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod slijedećim uslovima:

1) da imaju prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i

2) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" kao nezaposlene osobe ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju što dokazuju potvrdom poslodavca (navedeno u dijelu teksta javnog oglasa koji se odnosi na dokumentaciju koju dostavlja kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju).

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida:	Uvjerenje (o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida, odnosno pripadnosti boračkoj populaciji-dokaz o statusu korisnika prava)	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

- **Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit**, kandidat može preuzeti kod poslodavca, **na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Akademija likovnih umjetnosti** <https://alu.unsa.ba/> **u dijelu „Konkursi“**.

NAČIN I ROK PREDAJE PRIJAVA:

Vlastoručno potpisane prijave sa potrebnom dokumentacijom (ime i prezime, broj telefona, email adresa, tačna adresa stanovanja) se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom „**NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NAZIV RADNOG MJESTA NA KOJE SE PRIJAVLJUJETE**“, lično ili preporučenom poštom na adresu sjedišta poslodavca:

**Univerzitet u Sarajevu - Akademija likovnih umjetnosti,
Obala Maka Dizdara br. 3
71000 Sarajevo**

Rok za prijavu je 15 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama (*Dnevni avaz*), tj. od **30.12.2025. godine**, na internet stranicama Univerziteta u Sarajevu – Akademija likovnih umjetnosti <https://alu.unsa.ba/> , Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba, JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, www.szks.ba.

Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.

Bliže informacije mogu se dobiti na telefon: +387 (0) 33 210- 369